



P O L S K I E
L N G

Regulamin

udzielania zamówień w związku z przygotowaniem, realizacją i finansowaniem
inwestycji w zakresie terminalu LNG

SPIS TREŚCI:

Preambuła:	3
ART. 1. Definicje i skróty	3
ART. 2. Zastosowanie Regulaminu	4
ART. 3. Dysponent środków. Komisja Przetargowa	4
ART. 4. Tryby udzielania zamówień	4
ART. 4.1. PRZETARG NIEOGRANICZONY	5
ART. 4.2. PRZETARG OGRANICZONY	6
ART. 4.3. NEGOCJACJE	7
ART. 5. Przygotowanie postępowania	7
ART. 5.1. ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	7
ART. 5.2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	9
ART. 5.3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	9
ART. 5.4. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	10
ART. 5.5. KRYTERIA OCENY OFERT	11
ART. 5.6. WADIUM	11
ART. 6. Zasady porozumiewania się.....	13
Art. 7. Czynności w postępowaniu	13
ART. 7.1. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA SIWZ	13
ART. 7.2. WYKLUCZENIE OFERENTA.....	14
ART. 7.3. BADANIE I OCENA OFERT. ODRZUCENIE OFERTY.	14
ART. 7.4. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.....	15
ART. 7.5. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.....	15
ART. 7.6. INFORMOWANIE OFERENTÓW.....	16
ART. 8. Umowa w sprawie Zamówienia.....	16
ART. 9. Środki odwoławcze.	16
ART. 10. Postanowienia końcowe.....	17

PREAMBUŁA:

Niniejszy Regulamin został opracowany w celu wypełnienia dyspozycji normy z art. 31 ust. 1 zd. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o inwestycjach w zakresie terminalu regazyfikacyjnego skroplonego gazu ziemnego w Świnoujściu. Zgodnie z tym przepisem, Zamawiający nie będzie stosował ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w szczególności do zamówień związanych z przygotowaniem, realizacją i finansowaniem inwestycji w zakresie terminalu regazyfikacyjnego skroplonego gazu ziemnego w Świnoujściu. Zamówienia te będą udzielane zgodnie z niniejszym Regulaminem, to jest w sposób uczciwy i transparentny z poszanowaniem praw uczestników postępowań oraz pozwalający na zawarcie umów bez zbędnej zwłoki, z zachowaniem warunków uczciwej konkurencji - w procedurze otwartej, rzetelnej, przejrzystej i niedyskryminacyjnej.

ART. 1. DEFINICJE I SKRÓTY

Następujące pojęcia użyte w Regulaminie mają poniższe znaczenie:

- a) **Dostawy** – nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
- b) **Dysponent Środków** – Zarząd Spółki lub osoba posiadająca odpowiednie upoważnienia i pełnomocnictwa;
- c) **Komisja Przetargowa** – Komisja powołana do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o Udzielenie Zamówienia, zgodnie z postanowieniami *Regulaminu pracy Komisji Przetargowych w PLNG Sp z o.o.*;
- d) **Regulamin** – niniejszy regulamin;
- e) **Roboty Budowlane** – wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, a także realizacja obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
- f) **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
- g) **Spółka** lub **Zamawiający** – Polskie LNG Sp. z o.o.;
- h) **Usługi** – wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są Roboty Budowlane lub Dostawy;
- i) **Oferent** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, lecz posiadająca zdolność prawną i zdolność do czynności prawnych, zainteresowana Udzieleniem jej Zamówienia, w szczególności która złożyła ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- j) **Zamówienie** – umowa, o której mowa w art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o inwestycjach w zakresie terminalu regazyfikacyjnego skroplonego gazu ziemnego w Świnoujściu, zawierana między Zamawiającym a Oferentem, której przedmiotem są

Usługi, Dostawy lub Roboty Budowlane związane z przygotowaniem, realizacją i finansowaniem inwestycji w zakresie Terminalu;

- k) **Udzielenie Zamówienia** – przeprowadzenie procedury zawarcia umowy i jej zawarcie;
- l) **Terminal** – terminal regazyfikacyjny skroplonego gazu ziemnego w Świnoujściu wraz z instalacjami, urządzeniami i obiektami niezbędnymi dla jego uruchomienia i funkcjonowania.

ART. 2. ZASTOSOWANIE REGULAMINU

- 1) Regulamin określa obowiązujące w Spółce zasady, tryby i formę Udzielania Zamówień.
- 2) Z zastrzeżeniem pkt. 3 poniżej, Regulaminu nie stosuje się do Zamówień o wartości niższej niż równowartość w złotych polskich kwot:
 - a) dla Robót Budowlanych - 5 150 000 euro,
 - b) dla Dostaw i Usług – 412 000 euro.
- 3) Dla Udzielania Zamówień określonych w pkt. 2 powyżej, które mogą mieć znaczenie dla wspólnego rynku Unii Europejskiej, Zamawiający również stosuje Regulamin, przy czym może wyłączyć stosowanie odpowiednich jego punktów lub stosować je z modyfikacjami, jeżeli jest to wystarczające dla spełnienia wymogów wynikających z Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską.

ART. 3. DYSPONET ŚRODKÓW. KOMISJA PRZETARGOWA.

- 1) Dysponent Środków odpowiada za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o Udzielenie Zamówienia, w szczególności:
 - a) sprawuje nadzór nad prawidłowym Udzielaniem Zamówień;
 - b) podejmuje decyzję o rozpoczęciu postępowania;
 - c) wykonuje czynności zastrzeżone przez Regulamin do kompetencji Dysponenta Środków;
 - d) zatwierdza wynik postępowania.
- 2) Dysponent środków powołuje Komisję Przetargową, która stanowi organ pomocniczy w prowadzeniu postępowania. Organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków Komisji Przetargowej określa stosowany odpowiednio *Regulamin pracy Komisji Przetargowych PLNG Sp z o.o.*

ART. 4. TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

Zamawiający może udzielać Zamówień w następujących trybach:

- a) przetarg nieograniczony;
- b) przetarg ograniczony;

c) negocjacje.

art. 4.1. Przetarg nieograniczony

- 1) Przetarg nieograniczony to tryb Udzielenia Zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o Zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Oferenci. Termin składania ofert winien być wystarczający do przygotowania oferty. Na wniosek Oferentów, Zamawiający może wydłużyć ten termin.
- 2) Zamawiający wszczyna postępowanie o udzielenie Zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na stronie internetowej Spółki oraz w prasie o zasięgu ogólnopolskim i prasie międzynarodowej. Ogłoszenie jest zamieszczane w języku polskim i angielskim. Zamawiający może ponadto zamieścić informację o wszczęciu postępowania w inny sposób.
- 3) Ogłoszenie o zamówieniu zawiera co najmniej:
 - a) nazwę i adres Zamawiającego;
 - b) określenie trybu Udzielenia Zamówienia;
 - c) określenie przedmiotu Zamówienia;
 - d) termin realizacji Zamówienia (jeśli jest wymagany);
 - e) informacje o miejscu, terminie i zasadach uzyskania SIWZ;
 - f) opis warunków udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, w szczególności wykaz oświadczeń i dokumentów przedkładanych na potwierdzenie spełniania warunków, a także informację o adresie internetowym strony, na której jest udostępniony Regulamin;
 - g) opis wymagań dotyczących wadium (jeśli jest wymagane);
 - h) termin związania ofertą;
 - i) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - j) informacje o miejscu i terminie składania oraz otwarcia ofert;
 - k) inne istotne informacje dotyczące postępowania;
 - l) zastrzeżenie możliwości modyfikacji SIWZ w trakcie postępowania,
 - m) zastrzeżenie możliwości unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
- 4) Zamawiający udostępnia SIWZ na wniosek Oferenta, niezwłocznie po otrzymaniu wniosku.
- 5) Zamawiający może żądać opłaty za przekazanie SIWZ w wysokości pokrywającej koszty jej druku i wysyłki.

art. 4.2. Przetarg ograniczony

- 1) Przetarg ograniczony to tryb Udzielenia Zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, Oferenci składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu, a oferty mogą składać Oferenci zaproszeni do składania ofert. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz termin składania ofert winien być wystarczający do przygotowania wniosku oraz oferty. Na wniosek Oferentów, Zamawiający może wydłużyć te terminy.
- 2) Zamawiający wszczyna postępowanie o udzielenie Zamówienia w trybie przetargu ograniczonego zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na stronie internetowej Spółki oraz w prasie o zasięgu ogólnopolskim i prasie międzynarodowej. Ogłoszenie jest zamieszczane w języku polskim i angielskim. Zamawiający może ponadto zamieścić informacje o wszczęciu postępowania w inny sposób.
- 3) Ogłoszenie o Zamówieniu zawiera co najmniej:
 - a) nazwę i adres Zamawiającego;
 - b) określenie trybu Udzielenia Zamówienia;
 - c) określenie przedmiotu Zamówienia;
 - d) termin realizacji Zamówienia (jeżeli wymagany);
 - e) opis warunków udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, w szczególności wykaz oświadczeń i dokumentów przedkładanych na potwierdzenie spełniania warunków, a także informację o adresie internetowym strony, na której jest udostępniony Regulamin;
 - f) maksymalną liczbę Oferentów, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert;
 - g) opis wymagań dotyczących wadium (jeżeli jest wymagane);
 - h) kryteria oceny ofert i ich znaczenie wraz z informacją o możliwości dokonania zarówno modyfikacji kryteriów oceny ofert jak i ich znaczenia,
 - i) informacje o miejscu i terminie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - j) inne istotne informacje dotyczące postępowania;
 - k) zastrzeżenie możliwości modyfikacji SIWZ w trakcie postępowania,
 - l) zastrzeżenie o możliwości unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
- 4) W odpowiedzi na ogłoszenie o Zamówieniu, Oferenci składają wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 5) Zamawiający zaprasza do składania ofert Oferentów spełniających warunki udziału w postępowaniu w liczbie zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż trzech, a jeżeli warunków tych nie spełnia taka liczba Oferentów, wszystkich, którzy je spełniają.

- 6) Jeżeli liczba Oferentów spełniających warunki udziału w postępowaniu jest większa niż określona w ogłoszeniu, Zamawiający zaprasza do składania ofert Oferentów, którzy otrzymali najwyższą ocenę spełnienia tych warunków.
- 7) Wraz z zaproszeniem do składania ofert Zamawiający przekazuje Oferentom SIWZ.
- 8) Oferty mogą składać wyłącznie Oferenci zaproszeni do składania ofert przez Zamawiającego.

art. 4.3. Negocjacje

- 1) Negocjacje to tryb Udzielenia Zamówienia, w którym po publicznym ogłoszeniu Zamawiający negocjuje z Oferentami zakwalifikowanymi do negocjacji warunki realizacji Zamówienia, a następnie zaprasza ich do składania ofert, które stanowią podstawę do wyboru Oferenta.
- 2) Zamawiający wszczyna postępowanie o udzielenie Zamówienia w trybie negocjacji zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na stronie internetowej Spółki oraz w prasie o zasięgu ogólnopolskiej i prasie międzynarodowej. Ogłoszenie jest zamieszczane w języku polskim i angielskim. Zamawiający może ponadto zamieścić informację o wszczęciu postępowania w inny sposób. Art. 4.2 pkt. 3-6 stosuje się odpowiednio w szczególności w zakresie treści ogłoszenia, sposobu zaproszenia do negocjacji oraz liczby zaproszonych przez Zamawiającego Oferentów do negocjacji.
- 3) Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.
- 4) Wraz z zaproszeniem do negocjacji Zamawiający przekazuje SIWZ lub opis głównych wymagań dotyczących przedmiotu Zamówienia, warunków jego realizacji lub postanowień umowy.
- 5) Zamawiający zaprasza do złożenia ofert wszystkich Oferentów, z którymi prowadził negocjacje.
- 6) W zaproszeniu do składania ofert Zamawiający informuje Oferentów o:
 - a) dokonanych zmianach w SIWZ przekazując aktualne brzmienie SIWZ;
 - b) miejscu i terminie składania oraz otwarcia ofert;
 - c) obowiązku wniesienia wadium, jeżeli jest wymagane.

ART. 5. PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA

art. 5.1. Zawartość specyfikacji istotnych warunków Zamówienia

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia powinna zawierać co najmniej:
 - a) nazwę oraz adres Zamawiającego;
 - b) tryb Udzielenia Zamówienia;
 - c) opis przedmiotu Zamówienia;

- d) opis części Zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
- e) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych i minimalne warunki jakim powinny odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert wariantowych;
- f) termin wykonania Zamówienia (jeżeli jest wymagany);
- g) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- h) informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- i) wymagania stawiane Podwykonawcom oraz żądanie wskazania przez Oferenta w ofercie tych części Zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom;
- j) informacje dotyczące zasad komunikacji Zamawiającego z Oferentami oraz sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów;
- k) wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Oferentami;
- l) opis wymagań dotyczących wadium, jeżeli jest wymagane;
- m) wskazanie terminu związania ofertą;
- n) opis sposobu przygotowania ofert;
- o) informację o możliwości zastrzeżenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Oferenta;
- p) wskazanie miejsca oraz terminu składania i otwarcia ofert;
- q) opis sposobu obliczenia ceny;
- r) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia (wagi) tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;
- s) opis wymagań dotyczących zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jest wymagane;
- t) projekt istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie Zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Oferenta, aby zawarł z nim umowę w sprawie Zamówienia na takich warunkach;
- u) pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Oferentowi w toku postępowania o udzielenie Zamówienia;
- v) zastrzeżenie możliwości modyfikacji SIWZ w trakcie postępowania,
- w) zastrzeżenie, o możliwości unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

- x) zastrzeżenie, że w zakresie nieuregulowanym w SIWZ stosuje się postanowienia niniejszego Regulaminu i Kodeksu Cywilnego.
- 2) W przypadku zastosowania trybu przetargu ograniczonego lub negocjacji SIWZ nie zawiera informacji określonych w pkt. 1. ppkt g) oraz h).
- 3) W specyfikacji istotnych warunków Zamówienia Zamawiający informuje Oferenta, o możliwości zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Oferenta. Informacje takie powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione.

art. 5.2 Opis przedmiotu Zamówienia

- 1) Przedmiot Zamówienia określa się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą obiektywnych cech technicznych, jakościowych i funkcjonalnych, w razie potrzeby również za pomocą planów, rysunków lub projektów, łącznie z wyszczególnieniem wszelkich dodatkowych świadczeń, które mają być wykonane w ramach Zamówienia.
- 2) Opisu przedmiotu Zamówienia nie wolno określić w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję. Nie stanowi utrudnienia uczciwej konkurencji określenie przedmiotu Zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia przy dopuszczeniu możliwości składania ofert równoważnych.

art. 5.3 Warunki udziału w postępowaniu

- 1) O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i zasobami ludzkimi zdolnymi do zrealizowania Zamówienia;
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej zrealizowanie Zamówienia;
 - d) wyrażą zgodę na treść niniejszego Regulaminu i na poddanie rozstrzygnięcia ewentualnych sporów powstałych na tle Udzielenia Zamówienia sądowi polubownemu, zgodnie z postanowieniami art. 9 Regulaminu.
- 2) Oferenci są zobowiązani do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w pkt 1.
- 3) Oferenci mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia (Konsorcjum). W odniesieniu do Konsorcjum stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu dotyczące Oferenta. Ogłoszenie lub SIWZ może zawierać szczegółowe postanowienia odnoszące się do dokumentów składanych przez Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4) Oferenci występujący wspólnie obowiązani są do przedłożenia pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i

zawarcia umowy w sprawie Zamówienia. Zamawiający może żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia w ramach Konsorcjum (umowa Konsorcjum).

art. 5.4. Oświadczenia i dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 1) W celu potwierdzenia, że Oferent posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, Zamawiający może żądać oświadczeń lub dokumentów określonych w ogłoszeniu, w tym w szczególności:
 - a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert/wniosek;
 - b) koncesji, zezwoleń lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwoleń lub licencji na podjęcie działalności w zakresie objętym zamówieniem;
 - c) oświadczeń lub dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą realizować Zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) W celu potwierdzenia, że Oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i zasobami ludzkimi zdolnymi do zrealizowania Zamówienia, Zamawiający, stosownie do przedmiotu Zamówienia, może żądać oświadczeń lub dokumentów określonych w ogłoszeniu, w tym w szczególności:
 - a) informacji na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich 3 lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jeżeli przedmiotem Zamówienia są Roboty Budowlane lub Usługi;
 - b) wykazu niezbędnych do zrealizowania Zamówienia narzędzi i urządzeń, jakie posiada Oferent;
 - c) oświadczenia o dysponowaniu odpowiednimi materiałami lub specjalistycznym sprzętem na potrzeby realizacji Zamówienia w przypadku Robót Budowlanych;
 - d) wykazu osób i podmiotów, które będą realizowały Zamówienie lub będą uczestniczyć w realizacji Zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do realizowania Zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności;
 - e) wykazu wykonanych w okresie ostatnich 10 lat Robót Budowlanych, odpowiadających swoim rodzajem i wartością Robotom Budowlanym stanowiącym przedmiot Zamówienia, z podaniem ich wartości, daty wykonania i miejsca realizacji oraz wskazaniem zleceniodawców;
 - f) wykazu zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat Dostaw lub Usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością Dostawom lub Usługom stanowiącym przedmiot

- zamówienia, z podaniem ich wartości, daty wykonania i miejsca realizacji oraz wskazaniem zleceniodawców;
- g) dokumentów potwierdzających należyte wykonanie Dostaw, Usług lub Robót Budowlanych;
 - h) odpowiednich certyfikatów lub świadectw potwierdzających jakość lub parametry realizowanego przedmiotu Zamówienia.
- 3) W celu potwierdzenia, że Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej zrealizowanie Zamówienia, Zamawiający, stosownie do przedmiotu Zamówienia, może żądać oświadczeń lub dokumentów określonych w ogłoszeniu, w tym w szczególności:
- a) określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
 - b) informacji banku, w którym Oferent posiada rachunek bankowy, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Oferenta, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert/wniosków;
 - c) informacji o przyznaniu Oferentowi ratingu przez agencje ratingowe Moodys, Fitch lub S&P;
- 4) Dokumenty składa się w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta. Zamawiający zawsze może żądać przedstawienia mu oryginału dokumentu.
- 5) Jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1., ppkt a), składa odpowiedni dokument wystawiony przez właściwe organy administracyjne lub sądowe lub oświadczenie złożone przed notariuszem (lub przez niego potwierdzone), właściwym organem sądowym lub administracyjnym kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 6) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym, składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, chyba że Zamawiający dopuścił możliwość składania wniosków lub ofert w innym języku używanym w obrocie międzynarodowym.

art. 5.5. Kryteria oceny ofert

Zamawiający w każdym postępowaniu stosuje kryterium ceny. Zamawiający może stosować także inne kryteria oceny ofert w zależności od specyfiki przedmiotu zamówienia. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości Oferenta, a szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.

art. 5.6. Wadium

- 1) Zamawiający może żądać od Oferentów wniesienia wadium.

- 2) Wadium określa się w wysokości do 3 % szacowanej wartości Zamówienia.
- 3) Wadium może być wniesione w następujących formach zgodnie z wyborem Oferenta w:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych, bezwarunkowych, niedowładnych i płatnych na pierwsze żądanie;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych, bezwarunkowych, niedowładnych i płatnych na pierwsze żądanie.
- 4) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 5) Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium muszą być dostarczone Zamawiającemu najpóźniej w terminie złożenia oferty.
- 6) Zamawiający zwraca wadium:
 - a) jeżeli upłynął termin związania ofertą;
 - b) jeżeli Zamawiający unieważnił postępowanie i upłynął termin wnoszenia środków odwoławczych;
 - c) Oferentowi, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po zawarciu umowy w sprawie Zamówienia i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - d) Oferentom, których oferty nie zostały uznane za najkorzystniejsze, w terminie 21 dni od wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania.
- 7) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Oferenta:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) który został wykluczony z postępowania;
 - c) którego oferta została odrzucona.
- 8) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Oferenta.
- 9) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie Zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- c) zawarcie umowy w sprawie Zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
- 10) Oferent ma prawo do wnioskowania o zaliczenie wniesionego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ART. 6. ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ.

- 1) Postępowanie o udzielenie Zamówienia prowadzi się w języku polskim, z zastrzeżeniem, że ogłoszenia lub informację o wszczęciu postępowania publikuje się również w języku angielskim.
- 2) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów również w innym języku używanym w obrocie międzynarodowym.
- 3) Wnioski, oświadczenia i zawiadomienia Zamawiający i Oferenci przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną. Informacja o wyborze sposobu porozumiewania się zawarta jest w ogłoszeniu, zaproszeniu do negocjacji lub SIWZ.
- 4) W przypadku wyboru formy pisemnej porozumiewania się dopuszczalne jest pomocnicze wskazanie faxu lub drogi elektronicznej. Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
- 5) W przypadku porozumiewania się faxem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wniosku, oświadczenia lub zawiadomienia.

ART. 7. CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU

art. 7.1. Wyjaśnienia i modyfikacja SIWZ

- 1) Zamawiający udziela niezwłocznie odpowiedzi na zapytania dotyczące treści SIWZ. Zamawiający nie ma obowiązku odpowiadania na zapytanie, jeżeli wpłynęło ono do Zamawiającego później niż 14 dnia przed terminem składania ofert.
- 2) Treść zapytań wraz z odpowiedziami przekazywana jest wszystkim Oferentom, którym przekazano SIWZ bez wskazywania źródła zapytania.
- 3) Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować SIWZ w każdym zakresie. Jeżeli w wyniku modyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie tych zmian.

- 4) Treść modyfikacji przekazywana jest wszystkim Oferentom, którym przekazano SIWZ wraz z informacją o przedłużeniu terminu składania ofert.
- 5) Istotna modyfikacja SIWZ wymaga ponownej publikacji ogłoszenia i umożliwienia składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Oferentom, którzy nie brali udziału w postępowaniu.

art. 7.2. Wykluczenie Oferenta.

- 1) Z postępowania można wykluczyć Oferenta:
 - a) który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, lub który nie złożył wymaganych oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) którego upadłość lub likwidację ogłoszono lub wszczęto postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne,
 - c) który wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział takiego Oferenta nie utrudni uczciwej konkurencji,
 - d) który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik postępowania
 - e) który nie wniósł wadium lub nie przedłużył terminu związania ofertą lub ważności wadium.
- 2) Zamawiający, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, wzywa Oferenta do uzupełnienia lub złożenia stosownych oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw lub złożenia wyjaśnień.

art. 7.3. Badanie i ocena ofert. Odrzucenie oferty.

- 1) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu.
- 2) Zamawiający może dopuścić składanie ofert częściowych oraz określić maksymalną liczbę części, na którą ofertę może złożyć jeden Oferent.
- 3) Zamawiający może dopuścić składanie ofert wariantowych, przy czym cena nie może wówczas stanowić jedyne kryterium wyboru ofert.
- 4) Treść oferty powinna odpowiadać treści SIWZ.
- 5) Oferta składana jest w formie pisemnej.
- 6) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 7) Oferty złożone po terminie zwraca się po upływie terminu na wniesienie pozwu do Sądu Polubownego w trybie określonym w art. 9 Regulaminu.
- 8) Otwarcie ofert jest jawne i następuje w dniu, w którym upłynął termin ich składania. Zamawiający podaje nazwy i adresy Oferentów oraz informacje dotyczące ceny i innych elementów ofert branych pod uwagę przy ocenie spełnienia kryteriów oceny ofert.

- 9) W toku badania i oceny ofert można żądać przedłożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz uzupełnienia certyfikatów lub świadectw potwierdzających jakość lub parametry przedmiotu Zamówienia.
- 10) Zamawiający dokonuje poprawy omyłek pisarskich i rachunkowych w treści oferty zawiadamiając o tym Oferenta. Poprawa omyłek wymaga wyrażenia zgody przez Oferenta. Zamawiający określa termin na wyrażenie zgody w zawiadomieniu o dokonaniu poprawy omyłek.
- 11) Po upływie terminu składania ofert nie dopuszcza się dokonywania zmian w treści oferty, w szczególności ceny, z zastrzeżeniem postanowień pkt 10.
- 12) Zamawiający odrzuca ofertę, w sytuacji gdy:
 - a) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem możliwości dokonania poprawy omyłek pisarskich i rachunkowych;
 - b) oferta została złożona przez Oferenta wykluczonego z postępowania lub niezaproszonego do składania ofert;
 - c) Oferent nie zgodził się w terminie określonym zgodnie z pkt 10 na poprawę omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - d) oferta jest nieważna.

art. 7.4. Wybór oferty najkorzystniejszej.

- 1) Spośród ofert nie podlegających odrzuceniu Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
- 2) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej gdyż dwie lub więcej ocenione są w identyczny sposób, Zamawiający zaprasza Oferentów, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty do złożenia kolejnych ofert, które nie mogą być mniej korzystne niż pierwotnie złożone oferty.
- 3) Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia jej należytego wykonania pomimo takiego obowiązku, Zamawiający może zawrzeć umowę z innym Oferentem, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów po ofercie wybranej.

art. 7.5. Unieważnienie postępowania.

- 1) Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli zachodzi którakolwiek z okoliczności:
 - a) w postępowaniu nie złożono poprawnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub nie złożono ofert lub ofert nie podlegających odrzuceniu;
 - b) w ocenie Zamawiającego udzielenie Zamówienia nie leży w interesie Spółki, zwłaszcza z powodu zmiany okoliczności lub niespełnienia oczekiwań Zamawiającego co do przebiegu postępowania, jeżeli Zamawiający zastrzegł w ogłoszeniu lub SIWZ możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

art. 7.6. Informowanie Oferentów.

- 1) Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Oferentów o wyborze oferty najkorzystniejszej i ocenie każdej z ofert.
- 2) Wraz w informacją o wyborze oferty najkorzystniejszej:
 - a) Oferentowi, którego oferta została odrzucona przekazuje się informację o podstawach odrzucenia.
 - b) Oferentowi wykluczonemu z postępowania przekazuje się informację o podstawach wykluczenia, chyba że postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu ograniczonego lub negocjacji; w takim przypadku informację o wykluczeniu przekazuje się niezwłocznie po wykluczeniu Oferenta.
- 3) Zamawiający przekazuje informację o unieważnieniu postępowania wszystkim Oferentom biorącym udział w postępowaniu. W przypadku gdy unieważnienie ma miejsce przed terminem składania wniosków lub ofert informację o unieważnieniu ogłasza się na stronie internetowej Zamawiającego.

ART. 8. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.

- 1) Umowa w sprawie Zamówienia zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o wyborze oferty nie jest wystarczające do uznania umowy za zawartą. Umowa w sprawie Zamówienia może zostać zawarta najwcześniej w terminie 10 dni od zawiadomienia wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, chyba, że złożona została wyłącznie jedna oferta.
- 2) Zakres świadczenia Oferenta wynikający z umowy powinien być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 3) Umowa może zawierać postanowienie o obowiązku wniesienia przez Oferenta zabezpieczenia należytego wykonania Umowy do wysokości 10 % jej wartości brutto. W takim przypadku umowa jest zawierana pod warunkiem zawieszającym, że zabezpieczenie zostanie wniesione w określonym terminie.

ART. 9. ŚRODKI ODWOŁAWCZE.

- 1) Wszelkie spory związane z procedurą Udzielania Zamówień na realizację inwestycji w zakresie terminalu określoną w Regulaminie będą rozstrzygane przez sąd polubowny, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Sądu Polubownego w sprawach związanych z udzielaniem zamówień dotyczących realizacji inwestycji w zakresie terminalu regazyfikacyjnego skroplonego gazu ziemnego w Świnoujściu („Regulamin Sądu Polubownego”), stanowiącym Załącznik do niniejszego Regulaminu.
- 2) Ze względu na potrzebę wykluczenia istnienia długotrwałego stanu niepewności prawnej, Oferent oraz Zamawiający zobowiązani są do niezwłocznego dochodzenia wszelkich roszczeń związanych z procedurą Udzielania Zamówień przed sądem

- polubownym, o którym mowa w pkt. 1. Pozew Oferenta musi zostać wniesiony na zasadach określonych w Regulaminie Sądu Polubownego, w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Pozew wniesiony po upływie tego terminu podlega odrzuceniu.
- 3) Zamawiający nie zawrze umowy w sprawie Zamówienia przed wydaniem orzeczenia przez sąd polubowny, w przypadku wniesienia, w terminie określonym w pkt 2) powyżej, pozwu wobec następujących czynności Zamawiającego:
 - a) określenia przedmiotu zamówienia, albo kryteriów lub warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia Oferenta,
 - c) odrzucenia oferty,
 - d) wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 4) Niniejszy artykuł wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 5.3 2) oraz Regulaminem Sądu Polubownego stanowi integralną całość i jest umową stron poddającą wszelkie spory związane z procedurą Udzielania Zamówień na realizację inwestycji w zakresie terminalu określoną w Regulaminie pod rozstrzygnięcie sądu polubownego w rozumieniu art. 1161 § 1 kodeksu postępowania cywilnego (zapis na sąd polubowny).
 - 5) Spory dotyczące zawartych umów są rozstrzygane na zasadach przewidzianych w tych umowach lub na zasadach ogólnych.
 - 6) Udział Oferenta w procedurze Udzielania Zamówienia przewidzianej niniejszym Regulaminem, jak również wyrażenie przez Oferenta zgody na treść Regulaminu oznacza, że Oferent przyjmuje za wiążące, iż w zakresie dozwolonym bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa odpowiedzialność Zamawiającego w związku z prowadzeniem procedury Udzielania Zamówienia ograniczona jest do ujemnego interesu umownego danego Oferenta i nie przekracza kwoty 10 000 000 złotych.

ART. 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

- 1) Do stosunków prawnych wynikających z procedur prowadzonych na podstawie niniejszego Regulaminu zastosowanie będą miały przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
- 2) Regulamin wchodzi w życie z dniem 14 lipca 2009.
- 3) Regulamin jest zamieszczany na stronie internetowej Spółki.