

**Regulamin udzielania pomocy finansowej
przez Polskie LNG S.A.
Numer PR-R119**



**FUNDUSZ
WSPIERANIA
INICJATYW
LOKALNYCH**

Spis treści

| | |
|---|----|
| Charakterystyka regulacji | 3 |
| Rozdział I: Postanowienia ogólne | 4 |
| Rozdział II: Postanowienia dot. udzielania pomocy przez Fundusz Wspierania Inicjatyw Lokalnych Polskiego LNG | 5 |
| Rozdział III: Postanowienia końcowe | 10 |

Charakterystyka regulacji

| | |
|---|---------------------------------|
| Obszar merytoryczny: | PR i komunikacja |
| Kategoria: | Regulamin |
| Właściciel merytoryczny: | Biuro Komunikacji Korporacyjnej |
| Data wejścia w życie (dotyczy regulacji zatwierdzanych przez Zarząd Spółki) | |
| Nr uchwały (dotyczy regulacji zatwierdzanych przez Zarząd Spółki) | |
| Data przeglądu: | |
| Komentarz do przeglądu: | |

Rozdział I: Postanowienia ogólne Regulaminu

§1

Celem wprowadzenia do stosowania niniejszego Regulaminu jest określenie zasad udzielania pomocy finansowej przez Fundusz Wspierania Inicjatyw Lokalnych Polskiego LNG S.A., którego powołanie jest realizacją postulatów interesariuszy inwestycji w Terminal LNG w Świnoujściu zgłoszonych podczas pierwszej edycji projektu Dialog Społeczny Polskiego LNG.

§2

Zobowiązanymi do stosowania niniejszego Regulaminu są wszyscy interesariusze wewnętrzni i zewnętrzni inwestycji w Terminal LNG w Świnoujściu, ubiegający się o uzyskanie dofinansowania z Funduszu Wspierania Inicjatyw Lokalnych oraz członkowie Funduszu Wspierania Inicjatyw Lokalnych.

§3

Zależność niniejszego Regulaminu od innych Regulacji wewnętrznych obowiązujących w Spółce:

1. Regulamin Organizacyjny Funduszu Wspierania Inicjatyw Lokalnych Polskiego LNG S.A.

§4

Użyte w Procedurze określenia oznaczają:

- 1) Fundusz Wspierania Inicjatyw Lokalnych („Fundusz”)** - jest utworzonym przez Polskie LNG S.A. („PLNG”) zespołem osób zajmującym się wsparciem PLNG przy realizacji przez PLNG działań nakierowanych na udzielenie różnego rodzaju pomocy w zakresie budowania dobrosąsiedzkich relacji PLNG z otoczeniem oraz pozycji PLNG, jako ważnego dla Świnoujścia uczestnika życia lokalnego w perspektywie długoterminowej poprzez wspieranie ważnych inicjatyw, służących rozwojowi społeczności lokalnej Świnoujścia i udział w finansowaniu projektów na rzecz rozwoju Świnoujścia.
- 2) Członkowie Funduszu-** osoby zaproszone przez PLNG do współpracy i które wraziły pisemną zgodę na członkostwo w Funduszu, reprezentujące: władze Miasta Świnoujście, władze Dzielnicy Warszów, przedstawiciele instytucji lokalnych zajmujących się pomocą potrzebującym; osoby wybierane spośród uczestników Dialogu Społecznego, z zastrzeżeniem, iż powyższa zasada może w każdym czasie ulec zmianie decyzją Zarządu PLNG bez konieczności zmiany niniejszego regulaminu.
- 3) PLNG, Spółka –** Polskie LNG S.A.

Rozdział II Postanowienia dot. udzielania pomocy przez Fundusz Wspierania Inicjatyw Lokalnych Polskiego LNG

§1

1. Niniejszy regulamin określa zasady udzielania przez Polskie LNG S.A. z siedzibą w Świnoujściu (dalej „PLNG”) pomocy finansowej ze środków przeznaczonych w budżecie PLNG na cele Funduszu Wspierania Inicjatyw Lokalnych Polskiego LNG S.A. (dalej „Fundusz”).
2. Wysokość środków przeznaczonych przez PLNG w danym roku kalendarzowym na cele określone w ust. 1 ustala w każdym roku kalendarzowym Zarząd PLNG (dalej „Zarząd”) na etapie tworzenia budżetu PLNG w ramach budżetu Biura Komunikacji Korporacyjnej w PLNG. Decyzje w przedmiocie wysokości środków przeznaczonych w danym roku kalendarzowym na cele określone w ust. 1 Zarząd komunikuje Funduszowi, działającemu zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Funduszu Wspierania Inicjatyw Lokalnych Polskiego LNG S.A., nie później niż do dnia 31 grudnia każdego roku poprzedzającego dany rok kalendarzowy, z zastrzeżeniem, iż decyzją Zarządu informacja taka może być podana w innym terminie.
3. Pomoc może być udzielona wyłącznie na wniosek.
4. Rodzaj, forma i wysokość świadczenia pomocy finansowej powinny być odpowiednie do okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy.
5. Zarząd PLNG, po rozpatrzeniu rekomendacji Funduszu i opinii Pionu Finansowego PLNG, dokonuje podziału środków przeznaczonych na realizację pomocy finansowej.

§2

Świadczenie pomocy finansowej udzielanej przez PLNG na zasadach określonych niniejszym regulaminem może zostać przyznane osobom prawnym lub jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej, z wyłączeniem osób fizycznych, których głównym (statutowym, umownym lub zgodnym z przepisami prawa) przedmiotem działalności jest działalność w następujących obszarach: sport, edukacja, kultura i sztuka, bezpieczeństwo i ekologia.

§3

1. Fundusz prowadzi obsługę administracyjną wniosków zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Funduszu Wspierania Inicjatyw Lokalnych Polskiego LNG S.A.
2. Wszystkie osoby uczestniczące w procedurze przyznawania środków pomocy finansowej przez PLNG zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu oraz Regulaminu Organizacyjnego Funduszu Wspierania Inicjatyw Lokalnych Polskiego LNG S.A. składają oświadczenie o obowiązku zachowania w tajemnicy i o obowiązku ochrony informacji uzyskanych w związku z udzielaniem przez PLNG pomocy finansowej.
3. W terminie do dnia 30 lipca każdego roku kalendarzowego Fundusz ustala projekt informacji („Informacja”) o możliwości i zasadach złożenia do PLNG wniosku o udzielenie pomocy finansowej i wzór formularza wniosku o udzielenie pomocy finansowej („Wniosek”).

4. Informacja powinna zawierać co najmniej: wzór formularza Wniosku i miejsce jego udostępnienia wraz z ewentualną instrukcją wypełnienia Wniosku oraz wykaz dokumentów wymaganych do Wniosku na pierwszym oraz drugim etapie postępowania.
5. Informacja publikowana jest przez PLNG na stronie internetowej PLNG pod adresem: www.polskieng.pl. Fundusz z własnej inicjatywy może zawniioskować do Zarządu o akceptację publikacji Informacji w innych środkach przekazu, w szczególności prasie o zasięgu lokalnym.
6. Fundusz, w porozumieniu z PLNG, może wyznaczyć ze swojego grona osobę lub osoby uprawnione do udzielania informacji na temat wątpliwości dotyczących Informacji lub wypełnienia Wniosków, w tym telefonicznie lub na dyżurach w miejscu prac Funduszu zgodnym z Regulaminem Organizacyjnego Funduszu Wspierania Inicjatyw Lokalnych Polskiego LNG S.A. Informacja o zasadach udzielania informacji na temat wątpliwości dotyczących Informacji lub wypełnienia Wniosków zgodnie z niniejszym postanowieniem jest publikowana na stronie internetowej PLNG pod adresem: www.polskieng.pl.
7. Po upływie terminu wskazanego w ogłoszeniu Fundusz, lub osoby upoważnione przez Fundusz, przystąpi/ą do pierwszego etapu weryfikacji złożonych Wniosków obejmującego weryfikację merytoryczną Wniosków. W przypadku stwierdzenia braków w danym Wniosku Fundusz wzywa wnioskodawcę (dalej Wnioskodawca) do uzupełnienia stwierdzonych braków w terminie wyznaczonym przez Fundusz, nie krótszym niż 7 dni. W przypadku uzupełnienia braków Wniosek podlega dalszemu rozpoznaniu, w przeciwnym wypadku Wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
8. Po zakończeniu pierwszego etapu weryfikacji Wniosków, Fundusz dokonuje wyboru Wniosków do drugiego etapu obejmującego weryfikację formalnoprawną Wniosków i dokumentów wymaganych do Wniosków, które w ocenie Funduszu zasługują na uwzględnienie. Z zastrzeżeniem treści ust. 11, rozstrzygnięcie Funduszu w sprawie rekomendacji w zakresie udzielenia pomocy finansowej powinno nastąpić nie później niż w terminie 21 dni od dnia upływu terminu składania Wniosków uzupełnieniowych w drugim etapie, przy czym Fundusz w porozumieniu z Zarządem PLNG może w każdym czasie dokonać zmiany tego terminu.
9. Postępowanie Funduszu może się również zakończyć bez dokonania wyboru jakiegokolwiek Wniosku, w szczególności, jeżeli żaden z Wniosków nie zasługuje w ocenie Funduszu na uwzględnienie. W takim przypadku Fundusz podejmuje odpowiednią decyzję tej sprawie i przekazuje ją Zarządowi PLNG wraz z krótkim uzasadnieniem.
10. Decyzje Funduszu są ostateczne i wnioskodawcy nie przysługują od nich odwołanie, przy czym:
 - a. decyzje o odmowie uwzględnienia Wniosku nie są uzasadniane,
 - b. decyzje o uwzględnieniu Wniosku wraz z rekomendacjami przekazywane są Zarządowi PLNG wraz z krótkim pisemnym uzasadnieniem.
11. Po zakończeniu pierwszego etapu weryfikacji Wniosków przez Fundusz, wnioskodawcy zakwalifikowani do drugiego etapu zostaną poproszeni o uzupełnienie wskazanej dokumentacji formalnoprawnej w terminie wskazanym przez Fundusz.
12. W przypadku uwzględnienia Wniosku(-ów) Fundusz, w porozumieniu z Pionem Finansowym PLNG, ustala rekomendację dla Zarządu co do ostatecznej wysokości kwot przyznawanych na podstawie poszczególnych Wniosków czuwając, aby kwota przeznaczona w budżecie PLNG na cele działania Funduszu została jak najkorzystniej wykorzystana. Rekomendacje przekazywane są Zarządowi PLNG wraz z decyzją, o której mowa w ust. 9 lit b).
13. Zarząd PLNG, w przypadku uwzględnienia rozstrzygnięcia decyzji Funduszu, o których mowa w ust. 12, ustala ostateczną listę beneficjentów (zakwalifikowanych Wnioskodawców) oraz wysokość przyznanej im pomocy.

14. Rozstrzygnięcie Zarządu w sprawie udzielenia pomocy finansowej powinno nastąpić nie później niż w terminie 50 dni od dnia upływu terminu składania Wniosków uzupełnieniowych w drugim etapie, przy czym Zarząd może w każdym czasie dokonać zmiany tego terminu.

§4

1. Ogłoszenie decyzji PLNG, o których mowa w § 3 ust. 13 i ust. 14 nastąpi na stronie internetowej PLNG: www.polskieng.pl. W oparciu o decyzje podjęte przez Zarząd PLNG, Fundusz prześle każdemu z zakwalifikowanych beneficjentów (Wnioskodawców), na adres do korespondencji wskazany we Wniosku, informację o wysokości przyznanej pomocy i proponowanej formie prawnej pomocy wraz z proponowanym wzorem umowy dotyczącej pomocy.
2. Beneficjent zobowiązany jest udzielić Funduszu – w terminie i na adres wskazany w informacji, o której mowa w ust. 1 powyżej – odpowiedzi, czy przyjmuje pomoc oraz czy akceptuje projekt umowy dotyczącej pomocy.
3. Beneficjent może proponować zmiany do umowy, o której mowa w ust. 1 z wyłączeniem wysokości przyznanej pomocy, w szczególności wynikające z jego indywidualnego statusu prawnego. W takim przypadku PLNG oraz beneficjent zobowiązani są podjąć negocjacje w przedmiocie ustalenia ostatecznej treści umowy.
4. W przypadku braku akceptacji beneficjenta w zakresie przyjęcia pomocy lub braku akceptacji umowy albo nieosiągnięcia porozumienia w wyniku negocjacji, o których mowa w ust. 3, nie dochodzi do udzielenia pomocy, o czym Fundusz informuje Zarząd PLNG wskazując stan faktyczny.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Fundusz, w ramach niewykorzystanej kwoty pomocy może przeprowadzić uzupełniające postępowanie kwalifikacyjne stosując postanowienia § 3 i niniejszego paragrafu w zakresie ust. 1- 4.

§5

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Zarząd PLNG może uchylić decyzję Funduszu, w szczególności niezgodną z niniejszym regulaminem, Regulaminem Organizacyjnym Funduszu Wspierania Inicjatyw Lokalnych Polskiego LNG S.A. lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Świadczenia wypłacone w wyniku uchylonych przez Zarząd PLNG decyzji Funduszu nie podlegają zwrotowi, chyba że zostały uzyskane w wyniku przestępstwa, w szczególności wyłudzenia – na podstawie nieprawdziwych informacji lub dokumentów.

§6

1. Pomoc finansowa PLNG realizowana na podstawie niniejszego regulaminu może być udzielona przez PLNG wyłącznie na podstawie Wniosku złożonego zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu i w terminie wskazanym w Informacji.
2. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc PLNG ma obowiązek zapoznania się z pouczeniem zawartym na Wniosku w zakresie obowiązku złożenia lub przedstawienia informacji/dokumentów prawdziwych, rzetelnych i odpowiadających stanowi prawnemu i faktycznemu. Każdy wnioskodawca zobowiązany jest wskazać we Wniosku na pierwszym etapie weryfikacji Wniosku adres do korespondencji oraz złożyć oświadczenie dotyczące formy działalności prawnej.

3. Wniosek może być złożony wyłącznie na formularzu wskazanym w Informacji.
4. Wnioski można składać w okresie wskazanym w Informacji, na adres wskazany w Informacji, za potwierdzeniem odbioru. Wnioski przesyłane pocztą lub kurierem będą uwzględniane wyłącznie w przypadku, gdy przesyłka zostanie doręczona PLNG na adres wskazany w Informacji do upływu ostatniego dnia składania Wniosków wskazanego w Informacji.
5. Dokumenty dołączone do Wniosku muszą być zgodne ze stanem faktycznym i prawnym przedstawionym we Wniosku. W przypadku ujawnienia, iż informacje objęte Wnioskiem były nieprawdziwe PLNG może wystąpić przeciwko wnioskodawcy z roszczeniami cywilnoprawnymi, niezależnie od możliwości zawiadomienia organów ścigania.
6. Fundusz może weryfikować dokumenty załączone do Wniosku w każdy sposób zgodny z prawem.

§7

1. W drugim etapie weryfikacji Wniosków opisanym w §3 Wnioskodawca – o ile co innego nie wynika z Informacji lub formularza Wniosku - zobowiązany jest przedstawić dla celów rozpatrzenia Wniosku następujące dokumenty:
 - 1) wszelkie dokumenty dotyczące ustawowej, statutowej lub umownej działalności wnioskodawcy, w tym akt powołania, statut, umowę lub inne;
 - 2) odpis z właściwego rejestru potwierdzające fakt rejestracji wnioskodawcy (o ile ma zastosowanie) lub odpis/wypis z rejestru potwierdzający fakt prowadzenia działalności;
 - 3) opis statusu prawnego wnioskodawcy z uwzględnieniem statusu organizacji pożytku publicznego – o ile ma zastosowanie, zasad reprezentacji i struktury organizacyjnej;
 - 4) szczegółowy opis przedmiotu działalności, z uwzględnieniem działań/przedsięwzięć przeprowadzonych/ organizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed datą złożenia Wniosku, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z dokumentami potwierdzającymi fakt prowadzenia/organizacji danych działań/przedsięwzięć;
 - 5) szczegółowy plan wykorzystania pomocy, w przypadku jej udzielenia przez PLNG, ze wskazaniem rodzaju działań/przedsięwzięć, grup adresatów lub odbiorców i przewidywanych terminów realizacji oraz opisem oczekiwanych rezultatów takich działań/przedsięwzięć;
 - 6) zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 7) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wnioskodawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne albo potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności albo wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 8) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w odniesieniu do każdego z członków organu zarządzającego wnioskodawcy lub osoby pełniącej funkcje dyrektora naczelnego/generalnego.
2. Dokumenty, o których mowa w ustępie poprzedzającym powinny mieć datę nie starszą niż 1 miesiąc przed dniem wezwania do uzupełnienia formalnego Wniosku wysłanego przez PLNG do Wnioskodawcy w ramach drugiego etapu weryfikacji Wniosków, chyba że w Informacji lub formularzu Wniosku wskazano inaczej.

3. Fundusz ma prawo do zakwestionowania wiarygodności przedstawionych dokumentów, a także może zażądać od Wnioskodawcy przedłożenia dodatkowej dokumentacji lub informacji.

§8

1. Podstawą do ostatecznego rozpatrzenia Wniosku są złożone przez Wnioskodawcę dokumenty.
2. Za skompletowanie dokumentów potrzebnych do rozpatrzenia Wniosku odpowiada Wnioskodawca.
3. Każdy Wniosek jest rozpatrywany indywidualnie. W przypadkach wątpliwych Fundusz może wezwać Wnioskodawcę do złożenia wyjaśnienia.
4. Przyznanie i wypłata świadczenia pomocy finansowej dokonywane są na podstawie umowy darowizny zawartej pomiędzy Wnioskodawcą a PLNG, określającej prawa i obowiązki stron w związku udzieloną pomocą finansową.
5. Wypłata świadczenia pomocy finansowej następuje na rachunek bankowy Wnioskodawcy wskazany we Wniosku lub w umowie, o której mowa w ust. 4.

§9

1. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem jego wprowadzenia do stosowania uchwałą Zarządu.
2. Niniejszy regulamin wraz z Regulaminem Organizacyjnym Funduszu Wspierania Inicjatyw Lokalnych Polskiego LNG S.A. stanowi obowiązującą Wnioskodawców regulację określającą zasady i warunki udzielania pomocy finansowej przez PLNG w ramach Funduszu Wspierania Inicjatyw Lokalnych Polskiego LNG.
3. PLNG nie ponosi odpowiedzialności za problemy związane z brakiem możliwości skontaktowania się z Wnioskodawcą, jak też za podanie przez Wnioskodawcę niewłaściwych lub nieprawdziwych danych dotyczących adresu do korespondencji, numeru rachunku bankowego lub innych danych uniemożliwiających lub opóźniających przekazanie Wnioskodawcy świadczenia.
4. PLNG nie ponosi odpowiedzialności za zagubione, niekompletne, uszkodzone lub opóźnione Wnioski, jak też za działania poczty, postańców lub podmioty świadczące usługi doręczenia przesyłek.
5. PLNG zastrzega sobie prawo zmian postanowień niniejszego regulaminu w każdym czasie, bez podania przyczyny.
6. Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie internetowej PLNG pod adresem: www.polskielng.pl. Na wskazanej stronie internetowej PLNG umieszcza komunikaty i informacje dotyczące udzielania pomocy finansowej przez PLNG.
7. Składając Wniosek Wnioskodawca potwierdza, że wyraża zgodę na udział w postępowaniu o udzielenie mu świadczenia pomocy finansowej na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy obowiązującego prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.

Rozdział IX: Postanowienia końcowe

§1

Zmiany Regulacji dotyczące zmiany Formularzy, nazw stanowisk lub zmiany nazw komórek organizacyjnych, wynikające z ewentualnych zmian Regulaminu Organizacyjnego Spółki, nie stanowią zmiany Regulacji wymagającej uchwały Zarządu i mogą być dokonane przez Właściciela merytorycznego Regulacji, określonego zgodnie z definicją zawartą w Procedurze nadzoru nad dokumentami i zapisami w Polskim LNG S.A., przy czym Właściciel

ten zobowiązany jest wówczas do opracowania tekstu jednolitego Regulacji / Formularza i przekazanie wersji edytowalnej oraz nieedytowalnej do Koordynatora ds. regulacji wewnętrznych, który dokona stosownej zmiany z tym zakresie w intranecie oraz systemie zarządzania regulacjami wewnętrznymi. Zmiany, o których mowa powyżej, nie wymagają uzupełnienia Charakterystyki Regulacji, zdefiniowanej w Procedurze nadzoru nad dokumentami i zapisami w Polskim LNG S.A.

